

# REUNIÓN INTERNA VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL

Mayo 12 de 2026



SECRETARÍA DE  
SALUD



# AGENDA

1. Seguimiento compromisos. 10 minutos. Libia Ramírez
2. Seguimiento sobre el avance en la actualización de actas y listas de chequeo. Angie Gómez. 20 minutos
3. Contrato nuevo SISVEA y plan de trabajo. Diana Castro. 30 minutos
4. Experiencia exitosa seguimiento sanitario establecimientos . Marcela Portela. 40 minutos
5. Aspectos generales

# Seguimiento compromisos reunión anterior

| ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                          | FECHA                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| Realizar capacitación a referentes SDS sobre el anexo SA 05 en el mes de mayo.                                                                                                                                             | Equipo CASB                          | 30/05/2026                              |
| Validar y ajustar nuevamente el inventario de actas con base en las actas actualizadas o nuevas generadas entre abril y mayo.                                                                                              | Fanny Higuera                        | 30/05/2026                              |
| Finalizar ajuste del tablero de Power Bi los nombres de las acciones de bienestar                                                                                                                                          | David Páez                           | 30/04/2026                              |
| Informar a través de Sisvea sobre los avales de perfiles no incluidos en la Circular 053, para que se ajuste el módulo de talento humano e igualmente verificar que se hayan incluido todos los perfiles en los estándares | Equipos ARREM y CASB                 | 17/04/2026                              |
| Entregar listas de autoevaluación                                                                                                                                                                                          | Equipos MyTS, CASB y SQ              | Según cronograma presentado en el acta. |
| Diligenciar una matriz con los meses en los cuales pueden participar para hacer la asistencia técnica a los equipos de Entorno Laboral                                                                                     | Equipo CASB                          | 17/04/2026                              |
| Remitir instrumentos y sus respectivas validaciones, para los que hará parte de la fase II del nuevo SIVIGILA DC                                                                                                           | Equipos Cambio Climático, SQ, ARREMC | 09/05/2026                              |
| Enviar requerimientos de desarrollo para DEAS, RX (Enero 2026) y Residuos Sólidos                                                                                                                                          | Equipos MyTS y CASB                  | 30/04/2026                              |

# GRACIAS



SECRETARÍA DE  
SALUD

